

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาเขต 2

นายกิตติพล โยทองกลาง*

บทคัดย่อ

วิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาเขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย คือ ข้าราชการครู โรงเรียนราชวินิตบางเขน จำนวน 103 คน ทำการสุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 4 ด้าน 55 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที (Independent Samples t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One – way Analysis of Variance) ผลการวิจัย สรุปได้ดังนี้

1. ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการจัดหาพัสดุรองลงมาด้านการแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ตามลำดับ

2. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีเพศต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านการหลักสูตรและด้านการให้บริการทางการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 นอกนั้นไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีประสบการณ์การทำงาน ต่างกันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ

การบริหารงานพัสดุ ความพึงพอใจ ข้าราชการครู

บทนำ

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทำให้โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการไม่ว่าจะเป็นวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษาในองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่นบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการอย่างเพียงพอและทั่วถึงโดยเฉพาะเป้าหมายหลักคือผู้เรียน ซึ่งจากนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด

* นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้ผู้เรียนจะต้องได้รับได้แก่ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและ กำหนดวิธีการบริหารจัดการจัดทำรายละเอียดวิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดสรรแบบเรียนอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียนให้โปร่งใสและประหยัดงบประมาณรวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนวทางสำหรับผู้ไม่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ทำให้โรงเรียนต้องบริหารจัดการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับให้เพียงพอต่อความต้องการทั่วถึงทันเวลา โรงเรียนมีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายซึ่งต้องมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นแต่การได้มาซึ่งพัสดุนั้นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ภายหลังซึ่งการได้มาของพัสดุต่าง ๆ นั้นต้องมีการจัดหาโดยอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและชำนาญในด้านงานพัสดุเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดต่างๆขึ้นปัจจุบันโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 นอกจากผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดหาพัสดุมารช่วยอำนวยความสะดวกให้ การเรียนการสอนดำเนินการไปอย่างราบรื่นแล้วนั้น โรงเรียนมัธยมศึกษาทุกโรงเรียนมีเจ้าหน้าที่พัสดุทำหน้าที่จัดหาพัสดุมารให้แก่บุคลากรในโรงเรียนซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วเจ้าหน้าที่พัสดุมักจะเป็นครูประจำการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้รับหน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากงานสอนทำให้ต้องรับภาระทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพัสดุส่งผลให้การจัดหาพัสดุอาจเกิดความล่าช้า

โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการพัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการทั่วถึงทันเวลาเป็นระบบและมีคุณภาพแต่สภาพความเป็นจริงในโรงเรียนพบว่าบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านงานพัสดุล้วนใหญ่คือครูปฏิบัติการณ์ในโรงเรียนซึ่งต้องรับภาระทั้งงานด้านการจัดการเรียนการสอนและงานพัสดุไปพร้อมๆ กัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุยังไม่เข้าใจวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีภาระงานสอนมากไม่ค่อยมีเวลาศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญ ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานพัสดุบทบาทในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้การบริหารงานพัสดุไม่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ปัจจุบันเปิดสอน 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยสภาพปัจจุบันโรงเรียนมีครูและบุคลากรที่ทำหน้าที่พัสดุ โดยแบ่งเป็นข้าราชการและลูกจ้างซึ่งผ่านการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างในงานพัสดุ และมีข้าราชการครูที่บรรจุใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งยังไม่เคยผ่านการอบรมหรือปฏิบัติงานด้านพัสดุก่อนมาทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโดยมีการแบ่งงานรับผิดชอบเป็น ส่วนๆ คือลูกจ้างชั่วคราวส่วนใหญ่รับผิดชอบในงานเอกสารเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การติดตามทะเบียนครุภัณฑ์ การตั้งเบิก การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ส่วนข้าราชการส่วนใหญ่มีหน้าที่ในการลงนามในเอกสารต่างๆ จึงทำให้การติดต่อประสานงาน การติดตามและการควบคุม มีผลต่อการปฏิบัติงาน

ทำให้เกิดความรวดเร็วหรือความล่าช้าในงานได้ อีกทั้งการบริหารจัดการงานในการประสานงานในส่วนสำนักงานต้องมีการชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน และข้าราชการเป็นประจำเนื่องจาก เจ้าหน้าที่สำนักงานมีการเข้าออกจางานบ่อยครั้งทำให้มีการติดขัดในเรื่องการติดต่อต้นเรื่อง หรือเรื่องเดิมบางครั้งอาจขาดหายไป และข้าราชการใหม่บางคนไม่มีความรู้เรื่องงานพัสดุเลย

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริหารและเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความพึงพอใจ อันส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ข้าราชการครูโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 140 คน

- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางของเครจซี่และมอร์แกน(Krejcie and Morgan, 1990, อ้างถึงใน ภาวิดา ธาราศิริสุทธิ และคณะ, 2556, หน้า 132) โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 103 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษาประกอบด้วย ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ และตัวแปรตามมีรายละเอียดดังนี้

- ตัวแปรต้น คือ ข้อมูลส่วนตัวของครูโรงเรียนราชวินิตบางเขน ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง

2. ประสบการณ์ในการทำงาน 1) น้อยกว่า 5 ปี 2) 6 – 10 ปี 3) มากกว่า 10 ปี

- ตัวแปรตาม คือ ความพึงพอใจในการบริหารพัสดุของครู คือ 1) ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ 2) ด้านการจัดหาพัสดุ 3) ด้านการควบคุมพัสดุ 4) ด้านการจำหน่ายพัสดุ

วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน ลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ จำนวน 4 ด้าน แบ่งออกเป็น 55 ข้อ ได้แก่ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำนวน 10 ข้อ ด้านการจัดหาพัสดุ จำนวน 15 ข้อ ด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 15 ข้อ และด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 15 ข้อ ที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .973 วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ตามลำดับดังนี้ 1) นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาตรวจความสมบูรณ์ของแบบสอบถามซึ่งครบถ้วน และสมบูรณ์ทุกฉบับ จำนวน 103 ฉบับ 2) นำแบบสอบถามที่มีข้อความสมบูรณ์มาจัดระเบียบข้อมูลลงรหัส 3) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตามเพศ และประสบการณ์ในการทำงาน 4) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 5) วิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำแนกตามเพศ วิเคราะห์โดยการทดสอบค่าที (Independent Samples t-test) 6) วิเคราะห์เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance)

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่าง 103 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มากที่สุดรองลงมาคือ มากกว่า 10 ปี และ 5 – 10 ปี ตามลำดับ
2. ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 มีความพึงพอใจโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการจัดหาพัสดুরองลงมาด้านการแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ตามลำดับ
3. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีเพศแตกต่างกัน มีความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย ด้านสูงสุด คือ ด้านการจัดหาพัสดุ รองลงมาคือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ ตามลำดับ

3.1 ด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า เพศชายมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุมากกว่าเพศหญิง

3.2 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ พบว่า เพศชาย มีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุมากกว่าเพศหญิง

3.3 ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่า เพศชายมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุมากกว่าเพศหญิง

3.4 ด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า เพศชายมีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุมากกว่าเพศหญิง

4. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายได้ พบว่า ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่มีความแตกต่าง

ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี มีความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุมากที่สุด รองลงมาคือ ครูที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี และ ครูที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี ตามลำดับ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารพัสดุ โรงเรียนราชวินิตบางเขน พบว่า ประเด็นที่น่าสนใจควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน พบว่าโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านครูมีความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุมากที่สุด รองลงมาคือด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และลำดับสุดท้ายคือด้านการควบคุมพัสดุ ทั้งนี้เนื่องจาก การบริหารงานพัสดุเป็นการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2545) ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำมาใช้อ้างอิงทั้งยังมีระเบียบ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการต่างๆ ของกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ได้มีการตรวจสอบภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี จึงทำให้การปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียนดำเนินไปอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจิราภรณ์ วงศ์ตั้ง (2554) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

โดยรวมและรายด้านการจัดการพัสดุกับด้านการควบคุมพัสดุอยู่ระดับมาก ส่วนด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งอภิปรายในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

1.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากแสดงให้คิดว่า โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการการใช้พัสดุ มีแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ครูมีความเข้าใจในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉิศรา สิลสังวร (2555) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน เสนอแนวทางการแก้ไขการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดังนี้ ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ควรสำรวจความต้องการใช้พัสดุทุกครั้ง ลงบัญชีหรือลงทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ กำหนดขั้นตอนการเบิก – จ่าย และแบบพิมพ์ที่ชัดเจน จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และสอดคล้องกับ ปรีชา จำปารัตน์ และเสริมสุข ชลวินิช (2536, หน้า 8) จะต้องเริ่มจากการกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่จะต้องทำในอนาคตซึ่งฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดได้กำหนดนโยบายไว้เป็นกรอบโดยอาจจะเป็นการกำหนดล่วงหน้า 1 หรือ 2 ปี ในบางประเทศอาจเป็นระยะเวลา 5- 10 ปีกรอบนโยบายการบริหารดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือกำหนดถึงความจำเป็นที่จะต้องมีพัสดุหรือหมายถึงความต้องการพัสดุที่จะสนับสนุนการบริหารของหน่วยงานให้ เป็นไปตามแผน งานหรือโครงการที่วางไว้

1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากแสดงให้คิดว่า โรงเรียนได้จัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุอย่างเคร่งครัด และประสานงานการจัดหาพัสดุระหว่างผู้ใช้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ตลอดจนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกรียงศักดิ์ เกษทองมา (2553) การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดหาพัสดุ มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพคือ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง มีความชัดเจนและมีความรวดเร็วในการจัดหา ผู้ปฏิบัติงานได้มีการปฏิบัติงานพัสดุตามคู่มือระบบงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระบบงานพัสดุผลการพัฒนาผู้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตาม ระบบใหม่ สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระบบงานพัสดุใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ด้านการควบคุมพัสดุ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก แสดงให้คิดว่าโรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนและบัญชีควบคุมพัสดุเป็นปัจจุบัน
ลงรหัสทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องเป็นปัจจุบัน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการกำหนดเวลาแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายพัสดุได้ถูกต้องเหมาะสม

เบิกจ่ายพัสดุสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกรียงศักดิ์ เกษทองมา (2553) การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า ด้านการควบคุมพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง มีความชัดเจนและมีความรวดเร็ว ในการควบคุมพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีดำเนินงานตามระบบงานพัสดุ สามารถจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีวัสดุ การเบิก-จ่ายพัสดุได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการตรวจสอบ และสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก แสดงให้คิดว่า โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดออกจากทะเบียนควบคุมตามกระบวนการจำหน่ายพัสดุ บุคลากรที่รับผิดชอบในการเสนอการจำหน่ายพัสดุโดยเฉพาะและดำเนินการขายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เกรียงศักดิ์ เกษทองมา (2553) การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง มีความชัดเจนและมีความรวดเร็ว ในการจำหน่ายพัสดุ

2. จากผลการเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เพราะการดำเนินงานพัสดุโรงเรียนผู้บริหารสถานศึกษาเป็นมอบนโยบายการปฏิบัติงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่เป็นอย่างดีแล้ว ส่วนครูจะมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดนั้นก็ขึ้นอยู่กับความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดซื้อ-จัดจ้างมากน้อยเพียงใด และนอกจากนี้ยังมีความพึงพอใจจากการจัดซื้อที่ล่าช้าเนื่องจากภาระงานของผู้เขียนขออนุมัติใช้เงินมีมากทำให้การบริหารเรื่องเวลา และงบประมาณที่จัดสรรแล้วไม่ได้ใช้ตามวาระที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลถึงความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธเนศ หอมทวน (2553) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ เมื่อเปรียบเทียบปัญหาโดยจำแนกตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานพัสดุ พบว่า โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < .05$)

3. จากผลการเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง สถานภาพ พบว่า พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานพัสดุโรงเรียนราชวินิตบางเขน ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ 1 มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนั้น ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนราชวินิตบางเขน ได้จัดระบบงานพัสดุออกเป็น

หน่วยย่อย โดยให้กลุ่มสาระ/กลุ่มงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อรับผิดชอบการจัดซื้อ-จัดจ้างในกลุ่มสาระ/กลุ่มงานของตัวเองทำให้การดำเนินงานกลุ่มสาระ/กลุ่มงานเกิดความล่าช้า เพราะครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่เหล่านี้บางท่านยังไม่ได้รับอบรมหรือการแนะนำจากครูที่เคยทำ จึงเกิดความสับสนทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลถึงความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ณิชรา ศิลสังวร (2555) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ผลการเปรียบเทียบพบว่า ปัญหาโดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียนของผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < .05$)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
2. ควรมีการศึกษาปัญหาการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ที่มีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 5 ปี

เอกสารอ้างอิง

- ณิชรา ศิลสังวรณ. (2556). ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษา มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จิราภรณ์ วังสตั้ง. (2554). ศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษา มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เกรียงศักดิ์ เกษทองมา. (2553). การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.