

วารสารบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ ปีที่..... ฉบับ พ.ศ.

ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

เพ็ญประภา สืบสาร*

บทคัดย่อ

ในการศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 281 คน ได้มาโดยการเปิดตารางเครจซี่และมอแกน (Krejcie & Morgan) และสุ่มแบบแบ่ง (Cluster Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับและมีความเชื่อมั่น ทั้งฉบับเท่ากับ .95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบค่าที (t-test แบบ Independent sample) ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการดำเนินงานการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีการปฏิบัติค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานสารบรรณ รองลงมา คือ ด้านงานทะเบียนและสถิติ รวมถึงด้านการเงินและบัญชี ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์ (2) การเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงานการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตามเพศ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนใน กลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตาม วุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน พบว่า ครูที่มีวุฒิด้านการศึกษาแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือ ครูที่มีวุฒิด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความพึงพอใจด้านงานสารบรรณต่ำกว่าครูที่มีวุฒิด้านการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ส่วนด้านภาพรวมและด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ : ความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานธุรการในโรงเรียน

* สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บทนำ

การศึกษาในประเทศไทยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันกับวิวัฒนาการในสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อให้ได้คนไทยที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งคนดี เก่ง มีความสุข การจะพัฒนานักเรียนไทยให้มีคุณภาพต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ คือต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ ขั้นตอนการบริหารมีบุคลากรมืออาชีพ บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ . 2546) การจัดการศึกษาของโรงเรียนจะต้องดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไข พ.ศ. 2545 เพื่อมุ่งสู่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้ ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการมีหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจหลักสำคัญคือ รับผิดชอบงานทุกอย่างของสถาบันไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนตลอดจนนิเทศหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา การบริหารงานโรงเรียนตามภารกิจหลักทั้ง 6 งาน กล่าวคือ งานวิชาการ งานอาคารสถานที่ งานบุคลากร งานธุรการ งานกิจการนักเรียน และงานชุมชนสัมพันธ์ (สนิท ชื่อสัตย์, 2552) ซึ่งงานภารกิจหลักทั้ง 6 งานนั้นมี งานวิชาการเป็นงานหลักงานอื่นๆ ถือเป็นงานสนับสนุนและจากคำกล่าวที่ว่า งานธุรการ คือน้ำมันหล่อลื่น เพราะงานธุรการเป็นการประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อยต่างๆในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (เตือนใจ ดลประสิทธิ์, 2550)

ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการจำเป็นต้องเรียนรู้งานธุรการต้องศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับงานธุรการทุกด้าน และต้องปฏิบัติตามตัวบทกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด แม่นยำในระเบียบ และติดตาม การเปลี่ยนแปลงที่กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องประกาศอยู่ตลอดเวลา เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ การที่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รับรู้ รับทราบสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการร่วมกัน สามารถลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงานธุรการได้ โดย

สามารถใช้เป็นแนวทางป้องกัน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริหารงานธุรการในโรงเรียน ประถมศึกษา อันมีผลประโยชน์ โดยตรงต่อความสำเร็จตามเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษา ปัญหา ด้านเวลาเพราะว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการเป็นครูผู้สอนจะต้องทำหน้าที่สอนด้วยเวลาในการทำงาน จึงน้อยเกินไปทำให้เกิดปัญหาปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันเวลาและเกิดความผิดพลาด ดังนั้น งานด้าน ธุรการที่ปฏิบัติกันอยู่นี้ต้องได้รับการบริหารงานที่ดีมีการพัฒนาระบบงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้นเจ้าหน้าที่ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานด้วย เพราะว่าผู้ ปฏิบัติย่อมรู้ว่าจะทำงานอย่างไร จึงจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุดตลอดจนผู้บริหาร ต้องเข้าใจและใส่ใจให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบงานธุรการช่วยแก้ปัญหาและให้กำลังใจต่อ ผู้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและที่สำคัญที่สุดจะต้องร่วมแรงร่วมใจศึกษาค้นคว้าหาวิธีการพัฒนา ระบบงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวมให้มาก ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาความพึง พอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางการป้องกัน ปรับปรุง พัฒนางานทาง ด้านธุรการของโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจวิจัยความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงาน ธุรการของโรงเรียนเพื่อจะได้ทราบความคิดเห็นและปัญหาในการบริหารงานธุรการ เพื่อจะได้นำไป ปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานธุรการของโรงเรียน ปรับปรุงบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน กำหนด นโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้บริหาร โรงเรียน และครูเพื่อที่จะได้นำข้อมูลจากการวิจัยมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงงานธุรการ เพื่อให้ มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการของวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียน ในกลุ่ม 1 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ในการทำงาน

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยกำหนดขอบเขตการวิจัยดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ครูในโรงเรียนกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำนวน 10 โรงเรียน รวม 845 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูในโรงเรียนกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 265 คน และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 281 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ (Independent Variables) หมายถึง สถานภาพของครู ได้แก่

2.1.1 เพศ จำแนกเป็น

2.1.1.1 เพศหญิง

2.1.1.2 เพศชาย

2.1.2 วุฒิการศึกษา จำแนกเป็น

2.1.2.1 ปริญญาตรี

2.1.2.2 สูงกว่าปริญญาตรี

2.1.3 ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น

2.1.3.1 5 ปี

2.1.3.2 ตั้งแต่ 5-10 ปี

2.1.3.3 10 ปีขึ้นไป

2.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables) หมายถึง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ทั้ง 4 งาน ซึ่งประกอบด้วย

2.2.1. งานสารบรรณ

2.2.2 งานทะเบียนและสถิติ

2.2.3. งานการเงินและบัญชี

2.2.4. งานพัสดุครุภัณฑ์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นลักษณะแบบปลายเปิด ชนิดเลือกตอบ (Multiple Choice)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ซึ่งจะครอบคลุมขอบข่ายงานการบริหารงานธุรการโรงเรียน มีทั้งหมด 57 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปมอบให้กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอน ผู้วิจัยส่งด้วยตนเอง โดยการเข้าไปติดต่อกับงานสารบรรณของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย จำนวน 144 ฉบับ และโรงเรียนเทพศิรินทร์ จำนวน 137 ฉบับ และได้เก็บแบบสอบถามคืนมาครบจำนวน 281 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ใช้การวิเคราะห์โดยใช้ค่าที (t-test)

4. เปรียบเทียบความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ใช้การวิเคราะห์หาค่าความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance) หากมีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จะเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ไปทำการทดสอบตามวิธีเชฟเฟ (Scheffe's post hoc comparison)

ผลการวิจัย

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จากกลุ่มตัวอย่าง 281 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ในกลุ่มการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด และมีประสบการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี มากที่สุด

2. ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 มีความพึงพอใจโดยภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

3. ผลการเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของครูที่มีเพศแตกต่างกันมีความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1

3.1 ด้านงานสารบรรณ พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 9 ผู้บริหารสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณในโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ($\bar{X}=4.49$) รองลงมาคือข้อ 7 ผู้บริหารมีการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรงานสารบรรณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=4.48$) และข้อ 3 ผู้บริหารมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในระบบของงานสารบรรณเป็นอย่างดี ($\bar{X}=4.48$)

3.2 ด้านงานทะเบียนและสถิติ พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ในด้านงานทะเบียนและสถิติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.22$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 13 ผู้บริหารสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในด้านวัสดุอุปกรณ์

ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทะเบียนด้วยดี ($\bar{X}=4.33$) รองลงมาคือ ข้อ 11 มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบ และรวบรวมสถิติด้านนักเรียนเข้าใหม่ ลาออก อย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.32$) และข้อ 9 มีการจัดทำทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรวจสอบได้ ($\bar{X}=4.27$)

3.3 ด้านงานการเงินและการบัญชี พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.26$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 3 ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการพิจารณาจัดสรรเงินตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักการแห่งเหตุผลอันแท้จริง ($\bar{X}=4.43$) รองลงมาคือข้อ 2 ผู้บริหารสามารถบริหารงานการเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดอย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.35$) และข้อ 13 ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน ในเรื่องการเปิดเผยบัญชี รายรับ รายจ่ายของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และสามารถตรวจสอบได้ ($\bar{X}=4.32$)

3.4 ด้านงานพัสดุและครุภัณฑ์ พบว่า ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อ 8 ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการซ่อมแซม บำรุง รักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ($\bar{X}=4.32$) รองลงมาคือข้อ 7 เจ้าหน้าที่พัสดุให้บริการด้านแบบพิมพ์แบบฟอร์มในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}=4.29$) และข้อ 5 มีระบบการทำงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ-จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ($\bar{X}=4.24$)

4. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 จำแนกตาม วุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้านครูที่มีวุฒิกศศึกษาแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 กล่าวคือ ครูที่มีวุฒิกศศึกษาระดับปริญญาตรีมีความพึงพอใจด้านงานสารบรรณต่ำกว่าครูที่มีวุฒิกศศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ส่วนด้านภาพรวมและด้านอื่นๆไม่แตกต่างกัน

5. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของครูต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียน ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ต่างมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาารายด้านแล้วงานสารบรรณมีค่าความพึงพอใจมากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัยเรื่องความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานธุรการโรงเรียนในกลุ่ม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 พบว่ามีประเด็นที่น่าสนใจควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านงานสารบรรณ ($\bar{X} = 4.40$) รองลงมา ด้านงานทะเบียนและสถิติ ($\bar{X} = 4.22$) ด้านงานการเงินและบัญชี ($\bar{X}=4.26$) และด้านงานพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{X}=4.20$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1.1 จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานธุรการในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารและทะเบียนสถิติ การเงินและการบัญชี และด้านพัสดุครุภัณฑ์ รวมถึงงานบริหารทั่วไปในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการด้านงานธุรการสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาระบบการทำงานในหน่วยงานหรือกลุ่มงานในโรงเรียน รวมทั้งสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานธุรการของโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

1.3 สามารถนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางเพื่อศึกษา ค้นคว้าและวิจัยต่อยอดความรู้ ด้านการบริหารงานธุรการในโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมและต่อองค์กร

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาเปรียบเทียบทัศนคติของพนักงานครูต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

2.2 ควรศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนา ของการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในกลุ่ม 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต

เอกสารอ้างอิง

- การปฏิรูปการศึกษา,สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ.(2545).ปัญหาปฏิรูปการศึกษา
- แนวทางสู่การ ปฏิบัติ.**กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช.คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542.**
- กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ
- (2544).หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544.กรุงเทพฯ :ไทยวัฒนาพานิช.
- (2545).สมาคมผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 2545. กรุงเทพฯไทยวัฒนาพานิช.
- (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- (2547). หลักการบริหารราชการแนวใหม่ การวางแผนกลยุทธ์และบทความ วิชาการ. กรุงเทพฯ :ไทยวัฒนาพานิช.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2548). แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2548-2551. กรุงเทพฯ :
- คุรุสภา.
- กิ่งแก้ว นาวาเจริญ. (2543). ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงาน
- ธุรการโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตภาคตะวันออก.วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต**
- สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.**
- เกรียง เลิศล้ำ. (2543). การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการ
- ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา.วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา การบริหาร**
- การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.**
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. (2543). **กรอบวิสัยทัศน์ และ**
- ทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9.** ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2543.กรุงเทพฯ
- : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.
- จำรัส นองมาก. (2553). **การบริหารงานธุรการ.** กรุงเทพฯ : ประชาชนการพิมพ์.
- จำนงค์แจ่ม จันทรวงศ์, ไพบุลย์ เสี่ยงก้อง, ปัญญา
- ฐิตาภา จันท์กระจำง (2551). **ทรงชนะของพนักงานครูต่อการบริหารงานธุรการของโรงเรียนใน**
- สังกัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี.วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา**
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.**

จิตินันท์ เดชะคุปต์. 2542. **ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดบริการสถานเลี้ยงเด็กใน
เขตกรุงเทพมหานคร.** กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.