

การศึกษาความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

นางสาวณัฐพร มุลอ้าคา*

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำแนก ประสิทธิภาพการบริหารงาน และขนาดโรงเรียน 2) เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 141 คน โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย และคัดเลือกโดยการสุ่มแบบชั้นภูมิด้วยวิธีเปรียบเทียบสัดส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ รูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .896 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่มีประสิทธิภาพการบริหารต่างกัน มีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน โดยภาพรวมแตกต่างกัน และแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ยกเว้นด้านทักษะการฟังที่ไม่มีความแตกต่างกัน 3) ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่บริหารโรงเรียนขนาดต่างกันมีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาโดยภาพรวมแตกต่างกันและแต่ละด้านมีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ยกเว้นด้านทักษะการพูดที่ไม่มีความแตกต่างกัน

คำสำคัญ

ความต้องการ ผู้บริหาร พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

*สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ในภาวะปัจจุบันที่อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และยังจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ นั้น การเรียนรู้ภาษาของประเทศอื่นย่อมได้เปรียบในการทำกิจการต่างๆ เพราะคงไม่มีใครจะติดต่อสื่อสารและรู้เรื่องได้ดีเท่ากับการพูดภาษาเดียวกัน เคยมีเรื่องเล่ากันเล่นว่าประเทศไทยที่ค้าขายสิงคโปร์ มาเลย์ฮ่องกง ได้หัววัน ไม่ได้ก็เพราะว่ามาติดต่อกับประเทศไทยแล้วสื่อสารกันยังไม่ชัดเจนจึงต้องผ่านตัวแทนที่รู้ภาษาดีกว่า เช่นสิงคโปร์ มาเลย์ ฮ่องกง ได้หัววัน หรือแม้แต่ฟิลิปปินส์ก็ตาม ซึ่งเราจะเห็นว่าประเทศเหล่านั้นล้วนแล้วแต่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาที่อาจคิดได้ว่าเป็นภาษาสากล หลายประเทศประกาศให้เป็นภาษาราชการอีกภาษาหนึ่ง นอกจากภาษาของตัวเอง แน่แน่นอนว่าประเทศที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนั้นย่อมทราบดีว่า คนจะเรียนรู้ภาษาให้ซาบซึ้งสามารถใช้ภาษาเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม สามารถใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสังคมวัฒนธรรมตามสถานการณ์ได้ในทุกทักษะของภาษา และโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีจะมีโอกาสในการจ้างงาน และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมในงานในหน้าที่ให้ยิ่งขึ้นไป มากกว่าผู้ที่ไม่มีความสามารถทางภาษาเลย ดังตัวอย่างที่หน่วยงานห้างร้านบริษัท ที่ประกาศรับพนักงาน แต่แนบท้ายด้วยคำว่ามี ความสามารถทางภาษาที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ นั่นก็ก็ต้องมีทักษะการฟังและการพูดอย่างน้อย อันเนื่องจากภาษาอังกฤษมีการใช้กันทั่วโลกมากกว่าภาษาอื่นๆ มีการเรียนการสอนกันทั่วโลกมากกว่าภาษาอื่น จึงคิดให้เป็นภาษาสากลที่ติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลก การเรียนการสอนภาษาอังกฤษประการแรกน่าจะใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ เช่นเกี่ยวกับการที่เราเรียนรู้ภาษาแรกจากพ่อแม่ พี่เลี้ยง เป็นการเรียนรู้แบบธรรมชาติ ไม่จำเป็นต้องท่องศัพท์ แปล หรือ รู้หลักไวยากรณ์ ดังนั้นการเรียนการสอนในระดับเริ่มเรียนรู้นั้น คงต้องเน้นการมีส่วนร่วมทางภาษาให้มากที่สุด คือผู้เรียนต้องเรียนรู้จากการฟังและพูดอย่างเป็นธรรมชาติจนเกิดทักษะ เริ่มจากการพูดในชีวิตประจำวันในครอบครัว แล้วค่อยขยายออกไปสู่โลกภายนอกมากขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นสูงขึ้นไป (การศึกษา, ภาษาอังกฤษ: ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและความจำเป็นในการใช้ภาษา)

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในประชาคมโลก และเป็นประเทศผู้นำในการก่อตั้งสมาคมอาเซียน ตามกฎบัตรอาเซียน ในข้อ 34 ที่กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็น “working language” หรือภาษากลางในการทำงานของอาเซียน (สมเกียรติ อ่อนวิมล, 2555) นั้นหมายความว่า ประชาชนในประเทศสมาชิกอาเซียน 10 ประเทศ จะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติของตน ดังนั้นการติดต่อสื่อสารไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานระดับใดหรือตำแหน่งใดนั้น จะเกี่ยวข้องกับอาเซียนโดยตรงหรือไม่ก็ตาม จะต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาที่นอกจากจะมีภาระสำคัญด้านนโยบายและการวางแผนแล้ว หน้าที่พื้นฐานที่สำคัญอีก 2 ประการ สำหรับผู้บริหารก็คือ ประการที่ 1 มีหน้าที่ในการรับสาร ซึ่งอาศัยการอ่าน การฟัง และการมองเห็น และประการที่ 2 หน้าที่ในการส่งสาร ซึ่งต้องอาศัยการพูด และการเขียน และหากขาดทักษะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังกล่าว อาจทำให้

การบริหารองค์กรขาดประสิทธิภาพได้ และประการสำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับการสื่อสารในยุคปัจจุบันคือภาษาที่ใช้สำหรับการสื่อสาร ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้อยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะและศักยภาพที่เป็นสากลและเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษานั้นมีโอกาที่จะได้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศบ่อยครั้ง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อ สื่อสาร และทำความเข้าใจ และให้ความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร จากที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า ภาษาอังกฤษ เป็นปัจจัยที่มีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะเป็นเครื่องมือเข้าถึงองค์ความรู้และก้าวทันโลก รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีจึงมีความสำคัญยิ่ง ด้วยเหตุดังกล่าวผู้วิจัยจึงต้องการสำรวจความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 เกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองทางด้านทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อนำผลการศึกษาในครั้งนี้เป็นข้อมูลสำหรับเป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบหรือ กระบวนการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 จำแนกประเภทการปฏิบัติงาน และขนาดโรงเรียน
2. เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

ขอบเขตการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 217 คน จำแนกประเภทโรงเรียนตามขนาด ดังนี้ โรงเรียนขนาดเล็ก, และโรงเรียนขนาดกลาง
- 2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 กำหนดกลุ่มตัวอย่างใช้ตาราง Krejcie and Morgan ได้กลุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย จำนวน 141 คน

2. เนื้อหาที่ใช้ในงานวิจัย

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย คือ ความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ รูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 141 คน โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย และคัดเลือกโดยการสุ่มแบบชั้นภูมิด้วยวิธีเปรียบเทียบสัดส่วน ประกอบด้วย ผู้บริหารที่มีประสบการณ์บริหารงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 26.2 ผู้บริหารที่มีประสบการณ์บริหารงาน 5-10 ปี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 55.3 ผู้บริหารที่มีประสบการณ์บริหารงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 18.4 ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก 85 คน คิดเป็นร้อยละ 60.3 ผู้บริหารในโรงเรียนขนาดกลาง 56 คน คิดเป็นร้อยละ 39.7

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย แบบตรวจสอบรายการ (Check List) ถามเกี่ยวกับประสบการณ์การบริหารงานและขนาดโรงเรียนจำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ รูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ผู้วิจัย ได้ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์โดยผู้เชี่ยวชาญ ค่าดัชนีสูงกว่าหรือเท่ากับ 0.5 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและหาค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .896 ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังครูธุรการของแต่ละโรงเรียน ระหว่างวันที่ 5 มีนาคม ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2561 และได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 141 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยหาค่า ความถี่(Frequency) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าร้อยละ (Percentage) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) การทดสอบค่าที (t-test) กับตัวแปรขนาดโรงเรียน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว(One Way Analysis of Variance) และการเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธีเชฟเฟ (Scheffe) กับตัวแปรประสบการณ์การบริหารงาน

ผลการวิจัย

1. ความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2) ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่มีประสบการณ์การบริหารต่างกัน มีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน โดยภาพรวมแตกต่างกัน และแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ.05 ยกเว้นด้านทักษะการฟังที่ไม่มีความแตกต่างกัน

3) ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่บริหารโรงเรียนขนาดต่างกันมีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาโดยภาพรวมแตกต่างกันและแต่ละด้านมีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ยกเว้นด้านทักษะการพูดที่ไม่มีความแตกต่างกัน

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่องความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 พบว่ามีประเด็นที่น่าสนใจควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีความต้องการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านรูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการฟังภาษาอังกฤษ และสุดท้ายคือด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 เป็นผู้บริหารมืออาชีพรุ่นใหม่ ที่มีความต้องการที่จะพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพราะไม่เพียงแต่ต้องเร่งพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักเรียนและครูสายผู้สอนเพียงเท่านั้น แต่ผู้ที่ได้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้บริหารเอง จะต้องทำให้เป็นแบบอย่าง ทั้งนี้หากผู้บริหารเองให้ความสำคัญต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ ครูและนักเรียนในสถานศึกษา จะต้องเห็นความสำคัญเป็นลำดับถัดไปอย่างแน่นอน ทั้งนี้เพื่อจะส่งผลต่อสถานศึกษาในด้านดี ไม่ว่าจะเป็น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษ ด้านการออกสู่ประชาคมอาเซียน และด้านการเป็นแบบอย่างผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ดังที่ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544, หน้า 1) กล่าวว่าประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในประชาคมโลก ที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก จากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยี สารสนเทศ ทำให้เกิดโลกไร้พรมแดน ทุกวันนี้จะมีข้อมูลสารสนเทศจำนวน

มากเข้ามาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ทั่วโลกใช้ในการติดต่อสื่อสารกัน ระบบการศึกษาไทย ในขณะนี้ จึงต้องพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยให้อยู่ในระดับที่จะรับและเข้าใจ ข้อมูลสารสนเทศภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารสารสนเทศ ไปยังประชาคมโลกได้ถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับงานวิจัยของ เดสเลอร์ (Dessler, 2000, pp.134 - 155) ที่ว่า การวิเคราะห์บุคลากรที่จะพัฒนา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับโปรแกรมการพัฒนาว่า ควรพัฒนาในด้านใดบ้าง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ และ แรงจูงใจส่วนบุคคลที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อให้การฝึกอบรม เกิดประโยชน์ที่แท้จริง และสอดคล้องทฤษฎีการเรียนรู้ของกาเย่ (Gagne) (Margaret, 1997 : 116) ได้กล่าวไว้ว่า องค์ประกอบของการเรียนรู้จะต้องประกอบด้วย 3 สิ่ง คือ ผู้เรียน (Learner) สิ่งเร้า (Stimulus) และ การตอบสนอง (Response) ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีแรงจูงใจที่จะเรียนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ โดยผู้บริหารมีความต้องการในการพัฒนาด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ รูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ และทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ตามลำดับ ทั้งนี้ เพราะทักษะการอ่าน คือเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กัลยารัตน์ เสวตนันท์(2554,บทคัดย่อ) เรื่องความต้องการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาคพายัพ เชียงใหม่ อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ผู้วิจัยอภิปรายได้ ดังนี้

1.1 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ความต้องการในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจาก เพราะการฟังเป็นทักษะแรกทีคนได้รับรู้และเป็นทักษะพื้นฐานที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ทักษะและภาษาในชีวิตด้านอื่น ๆ ซึ่งแม้กระทั่งผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ก็ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาภาษาอังกฤษในด้านทักษะการฟัง เพื่อต่อยอดไปยังทักษะอื่นๆ ดังที่ Rivers, 1983 (อ้างใน ปณิสา สอนสุวิทย์ และ วันวิสา กิตติกรวรรค 2556) และ วรพรรณ เปลี่ยนบุญเลิศ 2536 (อ้างใน ศิริวรรณ เลห์ไมเออร์ 2553) ว่า ชีวิตประจำวันของคนเรา ใช้ทักษะการฟังมากกว่าทักษะอื่น ทักษะการฟังจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ สามารถพัฒนาขึ้นได้ ถ้าได้รับการฝึกผลเป็นอย่างดี ทั้งนี้ทักษะทางการฟังที่ผู้บริหารต้องการพัฒนามากที่สุด คือการฟังเพื่อพักผ่อน เช่นการฟังเพลงสากล การดูภาพยนตร์ การฟังรายการข่าวภาษาอังกฤษ การฟังการบรรยายทางวิชาการภาษาอังกฤษ การฟังสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ การฟังการนำเสนอภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ของฐิตารีย์ จันทรวาทน์และสุทัศน์ เทียมศิริกุล, (2552, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก และเปรียบเทียบความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 171 คน พบว่า ความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก ในทักษะด้านการฟังอยู่ในระดับมาก

1.2 ทักษะการพูด ความต้องการในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การสัมมนาวิชาการ และการเจรจา เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือ ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ได้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการพัฒนาทักษะด้านการพูด เพราะการสื่อสารแรกเริ่ม และมนุษย์เข้าสู่สังคมโดยการพูดดังที่ ฮัทชินสันและวอเตอร์ (Hutchinson and Waters, 1987, p.6 อ้างถึงใน จีวีวรรณ อินทะผาธา, 2550, หน้า 16) แสดงความคิดเห็นว่า ผู้เรียนภาษาอังกฤษมีความต้องการที่แตกต่างกันตามสาขาวิชาชีพ โดยกล่าวว่าภาษาอังกฤษได้สร้างกลุ่มผู้เรียนรุ่นใหม่ ซึ่งรู้ความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ครุณี คำมูล, (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสามารถด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการตอบสนองโดยวิธีสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทาง จากการศึกษาพบว่า ความสามารถด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยวิธีสอนแบบการตอบสนอง ด้วยท่าทาง ของนักเรียน จำนวน 27 คน มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48 ของนักเรียนทั้งหมด ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 18.52 โดยทุกคนมีคะแนน มากกว่า 30 คะแนน ซึ่งมีคะแนนเกินครึ่งของคะแนนเต็ม คะแนนรวมของนักเรียนทั้งหมดเฉลี่ยร้อยละ 84.26 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 ขึ้นไปซึ่งสอดคล้องกับ ศิริวรรณ เลห์ไมเออร์, (2553, บทคัดย่อ) พบว่าความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรการปกครองในจังหวัดขอนแก่น ทักษะการฟัง และทักษะการพูดยังมีความจำเป็นอยู่ในระดับมาก

1.3 ทักษะการอ่าน ความต้องการในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การอ่านออกเสียง เช่น การอ่านรายงานการประชุม การอ่านคำชี้แจง การอ่านคำแนะนำต่าง ๆ และการอ่านจับใจความและแปลความหมาย ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ด้านทักษะการอ่าน ถือเป็นทักษะที่สำคัญในการเข้าสู่สังคม ไม่ว่าจะเป็นการอ่านคำชี้แจง การอ่านคำแนะนำต่าง ๆ การอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือทั่วไป การอ่านบทความ เอกสารทางวิชาการ การอ่านออกเสียง เช่น การอ่านรายงาน การประชุม หรือการอ่านจับใจความและแปลความหมายก็ตาม ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 ก็ได้ให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าทักษะด้านอื่นๆ ดังที่ สตรีเวน (Streven, 1988 อ้างถึงใน อังชนนทร์ เต๋ดดวง, 2556) ได้กล่าวถึงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (ESP) สรุป

ได้ว่า ความต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อ สื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยเพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ที่ใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและระหว่างประเทศ ความต้องการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษก็จะแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา การใช้ภาษาอังกฤษในสายงานอาชีพ ภาษาอังกฤษสำหรับสาขาธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น ปัจจุบันความต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เนื่องจากสภาพของสังคมที่เปลี่ยนไป รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ แต่อย่างไรก็ตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จึงจัดว่าเป็นภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ประเภทหนึ่ง ซึ่งในการจัดเนื้อหาสำหรับผู้เรียนนั้น จำเป็นต้องวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารได้ตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุดนอกจากนี้ นววิพรรณ กุหาภินันท์ (2542,หน้า13) สนับสนุนว่า การอ่านมีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพทุกเพศทุกวัย การอ่านช่วยให้คนเรารอบรู้ ฉลาด ทันโลก (อ้างใน โสภิตา โตไร่, 2558) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริวิมล วิโรจนการ, พนอจิตต์ ไชยวัน และอุไรวรรณ มะโร (2556) ได้ทำการสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อจัดทำคู่มือพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือดังกล่าวของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีความต้องการมากที่สุดคือ ด้านการอ่าน รองลงมาคือด้านการพูดและ ด้านการฟัง และน้อยที่สุดคือด้านการเขียน และยังสอดคล้องกับ ของ จิตติริย์ จันทรวาทน์และสุทัศน์ เทียมกิริกุล (2552,บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก และเปรียบเทียบความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 171 คน พบว่าความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก ในทักษะด้านการอ่านอยู่ในระดับมาก

1.4 ทักษะการเขียน ความต้องการในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การเขียนบรรยายข้อมูลเบื้องต้นของตนเอง การกรอกแบบฟอร์มกรอกใบสมัคร และการเขียนจดหมาย การเขียนอีเมลล์ตอบโต้ภาษาอังกฤษ ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 3 นอกจากจะเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นทั้ง3ด้านที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น ยังต้องให้ความสำคัญกับทักษะการเขียนภาษาอังกฤษอีกด้วย ดังที่(บุญมาศ แสงเงิน อ้างถึงใน ณภัทร วุฒิวงศา ,2557) กล่าวว่า บุคคลมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้งในเชิงเนื้อหาใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา สามารถประยุกต์ไวยากรณ์

ทุกรูปแบบได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องและสละสลวย ตลอดจนเชี่ยวชาญศัพท์เฉพาะทางในสาขาวิชาของตนอย่างลึกซึ้ง สอดคล้องกับ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการการดำเนินงานด้านภาษาอังกฤษ(นโยบายที่ 2) , แผนยุทธศาสตร์ปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (พ.ศ.2549 – 2553) กล่าวไว้ว่า การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้มีทักษะที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะและความชำนาญการที่สอดคล้องกับการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงทางอุตสาหกรรมและการเพิ่มโอกาสในการหางานทำของประชาชนรวมทั้งการพิจารณาแผนผลิตภัณฑ์คน และ สอดคล้องกับงานวิจัยของ กัลยารัตน์ เสวตนันท์ (2554, บทคัดย่อ) เรื่องความต้องการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ผลการศึกษา พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชา วิทยาเขต เชียงใหม่ อยู่ในระดับมาก

1.5 ด้านรูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3 ด้านรูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดสื่อเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง การจัดศึกษาดูงานต่างประเทศ และ การจัดฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3 อาจมีความต้องการในการฝึกอบรมภายในประเทศ โดยวิทยากรที่เป็นเจ้าของภาษา การจัดฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ การจัดศึกษาดูงานต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก การจัดสื่อเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง การจัดทำคู่มือภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาการรวบรวมรายการเกี่ยวกับสื่อ ตำรา หน่วยงานเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษทั้งในและต่างประเทศที่เหมาะสมกับผู้บริหาร การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ การจัดตั้งชมรม หรือโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเหล่านี้ถือเป็นการสร้างบรรยากาศองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ด้วย ดังที่ เจริญ นกน้อย และคณะ (2552, หน้า 25) กล่าวว่า การการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนจะต้องอาศัยความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้า มีความรู้สึกริเริ่มเปลี่ยนแปลง อยากพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จูฑารีย์ จันทรวาทน์และสุทัศน์ เทียมศิริกุล (2552, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก และเปรียบเทียบความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 171

คน พบว่าความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก อยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 3 ที่มีประสบการณ์การบริหารต่างกัน มีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน โดยภาพรวมแตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ และด้านรูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร มีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ทั้งนี้เนื่องมาจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหาร มีความต้องการในการพัฒนาทักษะในแต่ละด้านแตกต่างกันออกไป ซึ่งพบว่า

2.1 ประสบการณ์บริหารงานของผู้บริหารน้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี กับ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ สูงกว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี

2.2 ด้านพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ประสบการณ์บริหารงานของผู้บริหาร 5-10 ปี กับ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ การแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สูงกว่า

2.3 ด้านพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี พบว่า ประสบการณ์บริหารงานของผู้บริหารน้อยกว่า 5 ปี กับ 5-10 ปี มีความต้องการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ การแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สูงกว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี

2.4 ด้านพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ประสบการณ์บริหารงานของผู้บริหารน้อยกว่า 5 ปี กับ 5-10 ปี มีความต้องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ การแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สูงกว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี

2.5 ด้านการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ประสบการณ์บริหารงานของผู้บริหารน้อยกว่า 5 ปี กับ 5-10 ปี มีความต้องการรูปแบบการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ การแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สูงกว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี และ 5-10 ปี

ทั้งนี้เนื่องมาจากหลายปัจจัย เช่น ผู้บริหารที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การบริหาร การผ่านหลักสูตรการอบรมและพัฒนาตนเองระดับผู้บริหารในหลายๆด้าน หรือ

แม้กระทั่งความรู้ความสามารถต่างๆ ก็ยังแตกต่างกันออกไป อีกทั้งภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร ซึ่งแต่ละคนแต่ละโรงเรียนก็แตกต่างกันไปตามสภาพและเหตุการณ์ ซึ่งรวมไปถึงความต้องการในการในการเลือกพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษต่างๆ ที่ระดับความรู้ ความสน และความถนัดของผู้บริหารแต่ละคน ก็ย่อมแตกต่างกันออกไปด้วย แต่ถึงอย่างไรก็ตาม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นด้านใดก็ตาม ถือว่าเป็นผลดีต่อภาพลักษณ์ของตัวผู้บริหาร และต้องควรเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการการดำเนินงานด้านภาษาอังกฤษ(นโยบายที่ 3) , แผนยุทธศาสตร์ปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (พ.ศ.2549 – 2553) กล่าวว่า นโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้ทุกสถานศึกษาตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครูและนักเรียนให้ชัดเจนขึ้น และยังสอดคล้องกับการวิจัยของ สอดคล้องกับเดสเลอร์ (Dessler, 2000, pp.134 - 155) ที่ว่าการวิเคราะห์บุคลากรที่จะพัฒนาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับโปรแกรมการพัฒนาการพัฒนาว่าควรพัฒนาในด้านใดบ้าง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ และ แรงจูงใจส่วนบุคคลที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อให้การฝึกอบรมเกิดประโยชน์ที่แท้จริง

3. ผลการเปรียบเทียบความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ที่บริหาร โรงเรียนขนาดต่างกันมีความต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาโดยภาพรวมแตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ และด้านรูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร มีความแตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ทั้งนี้เนื่องมาจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดต่างกัน มีแผนการพัฒนา หรือวิสัยทัศน์ รวมไปถึงอุดมการณ์ และเกี่ยวเนื่องไปถึงเรื่องงบประมาณก็แตกต่างกัน จึงทำให้ความต้องการและโอกาสในการอยากพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษก็แตกต่างกันออกไปในแต่ละโรงเรียนเช่น โรงเรียนขนาดใหญ่ สื่อ และเทคโนโลยีค่อนข้างพร้อมในด้านการศึกษาค้นคว้า สำหรับผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในทางตรงกันข้าม โรงเรียนที่มีขนาดเล็กลงมา อาจมีจุดด้อยในเรื่องเหล่านี้ ดังนั้น ความพร้อมของสื่อ เทคโนโลยีและงบประมาณที่แตกต่างกัน ทำให้ความพร้อมและความต้องการในการพัฒนาภาษาอังกฤษต่างกัน ดังที่ บุญเกิด กลมทุกสิ่ง (2557, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมากถึงมากที่สุด และเมื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตรที่มี ความสอดคล้องกับหน่วยฝึกอบรม มีความเหมาะสมในทุกด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กัลยารัตน์ เสวตนันท์ (2554, บทคัดย่อ) ความต้องการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาควิชาฯ เชียงใหม่ อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1. ด้านทักษะการฟังภาษาอังกฤษ ผู้บริหารควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านการฟังภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการฟังสุนทรพจน์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหาร องค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอีกด้วย
2. ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ผู้บริหารควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการพูดสุนทรพจน์ และการพูดบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหาร องค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอีกด้วย
3. ด้านทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ผู้บริหารควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการอ่านบทความ เอกสารทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหาร องค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอีกด้วย
4. ด้านทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ผู้บริหารควรมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการบันทึกการบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้
5. รูปแบบในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร บริหารควรมีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาทักษะต่างๆ โดยเฉพาะการรวบรวมรายการเกี่ยวกับสื่อ ตำรา หน่วยงานเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษทั้งในและต่างประเทศที่เหมาะสมกับผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้บริหาร องค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอีกด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3
2. ควรศึกษาแนวทางการส่งเสริมความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3
3. ควรศึกษาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

เอกสารอ้างอิง

กัลยารัตน์ เสวตนันท์.(2554).ความต้องการศึกษาในสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และเพื่อนำไป
เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร .มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ,มหาวิทยาลัยภาคพายัพ เชียงใหม่

การศึกษา, ภาษาอังกฤษ: ความสำคัญกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและความจำเป็นในการใช้ภาษา

<http://www.dilbilimarastirmalari.com/page/2/> (สืบค้นเมื่อ 28 มีนาคม 2561)

จิตติรีย์ จันทรวาทน์และสุทัศน์ เทียมศิริกุล.(2552). ความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาภาษาอังกฤษ ,มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครุณี คำมูล. (2552). ได้ศึกษาความสามารถด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5
ที่ได้รับการตอบสนองโดยวิธีสอนแบบตอบสนองด้วยท่าทาง

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการการดำเนินงานด้านภาษาอังกฤษ(นโยบายที่ 2) ,แผนยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ
เรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (พ.ศ.2549 – 2553)

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการการดำเนินงานด้านภาษาอังกฤษ(นโยบายที่ 3) ,แผนยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ
เรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (พ.ศ.2549 – 2553)

บุญเกิด กลมทุกสิ่ง.(2557) การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต1 THE DEVELOPMENT OF
ENGLISH TRAINING PROGRAM FOR SCHOOL ADMINISTRATORS IN BASIC
EDUCATION UNDER THE CHONBURI PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA
OFFICE:วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 เดือนเมษายน
2557 - กันยายน 2557

รัชพินท์ กิจนุสนธิ์. (2550).ความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่1 .การศึกษามหาบัณฑิต,สาขการบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยบูรพา

สมเกียรติ อ่อนนิมล .ภาษาอังกฤษกับอนาคตของไทยในอาเซียน .[ออนไลน์] :2016.(สืบค้นเมื่อ28 มีนาคม
2561)

Dessler, G. (2000). *Human Resource Management*. 7th ed. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall